



La Ville de Saint-Philbert-de-Grand-Lieu recrute


Apprenti(e) – Maintenance des bâtiments

Vous souhaitez apprendre un métier concret, utile et polyvalent au cœur d'une collectivité ?
Vous aimez comprendre comment fonctionnent les équipements techniques et intervenir sur le terrain ?

Rejoignez la Direction des Services Techniques de la Ville et développez vos compétences aux côtés de professionnels expérimentés !

Votre mission

Au sein de la Direction des Services Techniques et sous l'autorité de la Responsable du service Bâtiment, vous participez, dans le cadre de votre apprentissage, aux missions d'entretien, de maintenance, de réparation et d'aménagement des bâtiments communaux et de leurs équipements.

 Vous contribuez, en équipe, au bon fonctionnement de la Direction des Services Techniques, des équipements publics et à la qualité du service rendu aux habitants.

Vos activités principales

1 - Maintenance – dépannage – travaux

Vous intervenez progressivement et en binôme sur :

Équipements techniques

- Contrôle du fonctionnement des installations électriques, chauffage, CTA, ventilation et autres équipements techniques
- Réalisation des gammes de maintenance
- Dépannages de 1er niveau et mise en œuvre de mesures conservatoires
- Travaux d'électricité : améliorations, révisions et contrôles d'entretien
- Contrôle des systèmes de contrôle d'accès, d'incendie et des feux tricolores
- Levée des réserves émises lors des contrôles techniques et commissions de sécurité des ERP

Travaux d'aménagement & second œuvre

- Serrurerie, vitrerie, peinture, carrelage
- Menuiserie, cloisons sèches, plafonds
- Menuiseries extérieures, étanchéité

Plomberie

- Interventions sur installations sanitaires
- Réseaux EU-AEP
- Production d'eau chaude

Vous signalez les anomalies constatées et participez au suivi des interventions en lien avec votre responsable.

2 - Sécurité & conformité

- Réalisation des opérations de maintenance préventive
- Mise en sécurité des équipements
- Prise de mesures conservatoires pour assurer la continuité des services
- Participation aux contrôles réglementaires des ERP (gaz, électricité, chaufferie, cuisines, incendie...)
- Participation ponctuelle à la récupération d'animaux errants sur la voirie

Vous pourrez également intervenir en appui ponctuel des autres équipes de la Direction des Services Techniques.

Profil recherché

Vous préparez un diplôme dans les domaines de la maintenance des bâtiments, de l'électricité, de la plomberie ou des métiers du second œuvre.

Savoirs (ou aptitudes à développer)

- Techniques générales d'entretien et de réparation du bâti
- Électricité, chauffage, plomberie
- Notions en courant faible (SSI, alarme, intrusion, son, lumière...)
- Notions de sécurité (Code du travail, ERP)
- Permis B apprécié

Savoir-faire

- Respect des consignes, protocoles et règles de sécurité
- Volonté d'apprendre et de progresser


Qualités attendues


- ✓ Sens du service public
- ✓ Goût du travail en équipe
- ✓ Curiosité et envie d'apprendre
- ✓ Rigueur et soin
- ✓ Réactivité et dynamisme
- ✓ Autonomie progressive
- ✓ Bon sens pratique et habileté
- ✓ Bonne condition physique

Pourquoi choisir l'apprentissage au sein d'une collectivité territoriale ?

- Une formation complète et polyvalente vous menant au diplôme en cours
- Un accompagnement par des professionnels expérimentés
- Des missions variées et concrètes
- Une expérience valorisante au service des habitants
- Une immersion réelle dans le fonctionnement d'une collectivité


Conditions du poste

 **Poste à pourvoir** : 1er septembre 2026

 **Rémunération** : statutaire (contrat d'apprentissage)

Candidature

Adressez votre CV et lettre de motivation avant **le 17 avril 2026 de préférence par mail** ou par courrier à :
M. Le Maire
Mairie de SAINT-PHILBERT-DE-GRAND-LIEU
24, rue de l'Hôtel de Ville
44310 SAINT-PHILBERT-DE-GRAND-LIEU

 **Renseignements sur le poste** : Mme Gaëlle TRÉGOUËT, Directrice des Services Techniques au **02.40.78.83.19** et Dorothee GAZAGNE, responsable du service bâtiment au **02.72.88.06.69**

 **Renseignements administratifs** : Service des Ressources Humaines au **02.72.88.06.65/02.40.78.99.70**