




La Ville de Saint-Philbert-de-Grand-Lieu recrute

1 Technicien des Systèmes d'Information (H/F)

Rejoignez une collectivité dynamique et accompagnez le développement de ses services numériques !

 Que vous soyez jeune diplômé(e), en début de carrière ou déjà expérimenté(e), vous souhaitez évoluer dans un environnement où vos compétences informatiques auront un impact concret au quotidien ? Entre gestion des infrastructures, accompagnement des utilisateurs et participation à des projets structurants, ce poste vous offre une grande diversité de missions.

Votre environnement de travail

À seulement 25 km de Nantes, Saint-Philbert-de-Grand-Lieu est une commune dynamique de près de 10 000 habitants. Le numérique y joue un rôle central pour accompagner les services municipaux au quotidien. En tant que Technicien(ne) des Systèmes d'Information, vous serez au carrefour des échanges entre les différents services de la collectivité et les partenaires externes, contribuant ainsi au bon fonctionnement des infrastructures, à l'accompagnement des utilisateurs et à la réussite des projets numériques.

Vos missions

Sous la responsabilité de la directrice finances et des systèmes d'information, vous garantissez le bon fonctionnement, la sécurité et l'évolution du système d'information de la collectivité tout en accompagnant les services dans leurs projets et usages numériques.

1/ Suivi du réseau et des télécommunications de la collectivité

- ✓ Assurer le suivi et la maintenance des architectures réseaux et de communication
- ✓ Evaluer les risques et opportunités techniques
- ✓ Elaborer les scénarios d'évolutions

2/ Pilotage de projets techniques

- ✓ Participation et suivi des études d'opportunité et de faisabilité (enjeux et risques)
- ✓ Elaborer les cahiers des charges
- ✓ Planifier et déployer les projets informatiques

3/ Installation, l'exploitation et la maintenance des équipements des systèmes d'information

- ✓ Gérer opérationnellement les infrastructures
- ✓ Acquérir les équipements et suivre leur inventaire
- ✓ Installer et maintenir en conditions opérationnelles les équipements (maintenance préventive, gestion des incidents...)
- ✓ Suivre les contractualisations avec les prestataires (maintenance des systèmes, redevances et licences logicielles, locations de matériel, SAV ...)
- ✓ Accompagner les utilisateurs dans l'usage des matériels et moyens mis à disposition
- ✓ Assurer la mise en œuvre de la politique de sécurité en vue d'assurer l'intégrité du système d'information (acquisitions logicielles, renforcements de l'infrastructure réseau – physiques et logicielles)
- ✓ Soutien au déploiement des progiciels au sein des pôles

Autres activités

- ✓ Participer à la préparation budgétaire et suivre le budget du service informatique
- ✓ Participer au déploiement et au suivi du système de vidéoprotection du territoire

Le profil que nous recherchons

Vous disposez d'une formation ou d'une première expérience dans le domaine informatique et vous souhaitez développer vos compétences dans un environnement riche et varié.

Vos connaissances techniques

- ✓ Bonne connaissance des systèmes d'information, de leur fonctionnement et de leurs évolutions.
- ✓ Maîtrise des environnements informatiques, des réseaux et des technologies associées.
- ✓ Connaissance des applications métiers et progiciels utilisés au sein des collectivités.
- ✓ Maîtrise des règles et bonnes pratiques en matière de sécurité des systèmes d'information.
- ✓ Compétences en maintenance, administration et dépannage informatique de premier niveau.

Vos compétences professionnelles

- ✓ Capacité à organiser et prioriser votre activité dans le respect des délais.
- ✓ Sens du service et réactivité pour répondre aux besoins des utilisateurs.
- ✓ Aptitude à travailler en mode projet et à coordonner plusieurs actions simultanément.
- ✓ Capacité d'analyse et de résolution de problèmes techniques.
- ✓ Bonne gestion du temps et sens de l'organisation.

Vos atouts

- ✓ Autonomie et esprit d'initiative.
- ✓ Rigueur et sens des responsabilités.
- ✓ Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité.
- ✓ Aisance relationnelle et goût du travail en transversalité avec différents interlocuteurs.
- ✓ Curiosité technique et envie d'apprendre.

Débutant(e) accepté(e) : nous recherchons avant tout une personne motivée, impliquée et désireuse de développer ses compétences au sein d'une collectivité dynamique.

Conditions du poste


- **Poste en CDD (6mois)**
- **Poste à pourvoir** : dès que possible et au plus tard le 1^{er} août 2026
- **Rémunération** : Statutaire + Régime indemnitaire + 13^{ème} mois + Participation mutuelle et prévoyance + COS 44


Candidature

Adressez votre CV et lettre de motivation avant **le 15 juillet 2026 de préférence par mail** ou par courrier à :

M. Le Maire
Mairie de SAINT-PHILBERT-DE-GRAND-LIEU
24, rue de l'Hôtel de Ville
44310 SAINT-PHILBERT-DE-GRAND-LIEU

rh-mairie@stphilbert.fr

 **Renseignements sur le poste** : Mme Ilona CLOCHER, Directrice finances et des systèmes d'information au **02.40.78.99.73**

 **Renseignements administratifs** : Service des Ressources Humaines au **02.72.88.06.65/02.40.78.99.70**