



La Mairie de Saint Philbert de Grand-Lieu (44)

Recherche

Un(e) Chef(fe) du service Logistique

Direction des Services Techniques

Date limite de candidature : Vendredi 19 décembre 2025

Date prévue de recrutement : dès que possible

Type de recrutement : Titulaire ou contractuel

Cadre d'emploi : Filière technique : Catégorie B (Technicien) ou C expérimenté (Agent de maîtrise)

Située à 25 km au sud de Nantes, Saint Philbert de Grand Lieu est une ville dynamique de 9 000 habitants en plein développement qui s'étend sur un vaste territoire de 59 km² en position de centralité et dotée de nombreux services.

MISSIONS

Sous l'autorité directe de la Directrice des Services Techniques, vous aurez en charge la responsabilité du service logistique et assurez l'encadrement, l'organisation des activités de votre secteur et participer à leur exécution. Vous assurez la mise en œuvre et le suivi des installations, réceptions et événements internes et externes de la collectivité, les entretiens de salles, suivrez les locations de salles et interventions techniques sur les salles déléguées et louées.

Vous aurez comme principales missions :

- Planifier, coordonner et suivre les activités du service
- Encadrer une équipe de 8 agents et planifier les activités du service (logistique-entretien ménager et technique-réception) avec un suivi des demandes d'interventions (mail et logiciel métier) et des relations avec les demandeurs ;
- Organiser et mettre en œuvre le volet logistique des événements internes et externes de la ville en lien avec les autres services DST et autres, partenaires et organisateurs ;
- À l'appui des fiches réception et manifestation, planifie, coordonne et met en œuvre les besoins, humains externes et internes, techniques et alimentaires pour chacune des demandes en lien avec les services DST, les services organisateurs, et les partenaires externes.
- Assurer le suivi administratif et budgétaire du service logistique (devis, commandes.) ;
- Contribuer aux marchés et consultations de son service, suit les contrats de son service
- Contribue aux inventaires des équipements et suit les stocks, (denrées, consommables de la ville, clés, matériels, équipements manifestations, EPI, ...)
- Organise le suivi des contrôles périodiques et réglementaires des aires de jeux et équipements sportifs et des défibrillateurs
- Organiser les espaces de stockage des équipes de la Direction des Services Techniques et réaliser les entretiens annuels et inventaires des équipements, la gestion et le suivi des matériels de prêt ;
- Assure le suivi (entretien-logistique-équipements techniques, petite maintenance) d'une dizaine de salles municipales
- Organise et met en œuvre les états des lieux
- Veille à l'application des protocoles (entretien et technique) établis en la matière
- Participe aux événements en WE et soirées

PROFIL RECHERCHE

- Compétences managériales, encadrement et animation d'équipe
- Expérience confirmée en logistique et montage événementiel
- Disponibilité, adaptabilité, dynamisme, réactivité et capacité à hiérarchiser les priorités
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Expérience confirmée en matériel, protocole d'entretien, gestes et postures
- Connaissance du milieu associatif et des règles de sécurité liés aux manifestations
- Connaissance des réglementations, de la commande publique, de sécurité ERP
- Connaissances des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention
- Bonne connaissance de l'environnement territorial
- Sens des responsabilités, du service public et esprit d'équipe
- Permis B exigé (une copie sera demandée)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Mairie de Saint Philbert de Grand Lieu

Affectation : Direction des Services Techniques – Equipe logistique

Poste à temps complet

Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + 13^{ème} mois + COS + Participation prévoyance et mutuelle

CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à adresser **avant le vendredi 19 décembre 2025** de préférence par mail ou par courrier à :

Mairie de SAINT-PHILBERT DE GRAND LIEU

24, rue de l'Hôtel de Ville

4310 SAINT-PHILBERT DE GRAND LIEU

rh-mairie@stphilbert.fr

Pour les titulaires merci de joindre également votre dernier arrêté de situation.

Renseignements sur le poste auprès de Mme Gaëlle TRÉGOUËT, Directrice des Services Techniques au 02.40.78.83.19

Renseignements administratifs auprès du service des ressources humaines au 02.72.88.06.65/ 02.40.78.99.70.