

"PARTNAIRE Saint Philbert de Grand Lieu vous propose un poste d'assistant comptable / opérateur de saisie sur excel (h/f), pour une entreprise leader dans son domaine d'activité sur le e-commerce (produits du bâtiment).

Au sein d'une petite équipe, vous assurez différentes missions :

- Traitement et suivi des factures : Réceptionner, vérifier, pointer, letterer et contrôler les factures. S'assurer de la corrélation entre la facture client et fournisseur. Relancer en cas d'erreur ou de documents manquants.
- Reporting sur Excel des factures et dans le logiciel du cabinet comptable, avec maîtrise des règles de mise en forme conditionnelle, les fonctions RechercheV, SI, ET/OU, SOMME.SI et NB.SI, et création de tableaux croisés dynamiques simples.
- Gestion des paiements fournisseurs : effectuer les virements bancaires auprès des usines partenaires
- Classer, archiver les documents.
- Renfort ponctuel aux services ADV et SAV : réponses aux mails.

Poste en CDI, à pourvoir dès que possible.

Durée du travail : à temps partiel, 28h/semaine

Secteur : La Chevrolière

Salaire : 14€/h avec diverses primes en supplément (qualité, prime partage de valeurs, prime CE)

Vous avez une formation de base en comptabilité ou gestion et impérativement une expérience de 1 à 3 ans sur un poste similaire. Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique (cf maîtrise Excel dans les tâches à réaliser). Votre rigueur, constance et patience feront la différence."