



FICHE DE POSTE – Septembre 2026

Infirmier.e

POSTE occupé par :
Fonction : Infirmier-Infirmière
Filière : soignant statut
Supérieur hiérarchique direct : IDEC organigramme

Mission Générale

SOUS LA RESPONSABILITE DE L'INFIRMIERE COORDINATRICE,

Le rôle propre de l'infirmier.e est défini par la réalisation des soins liés aux fonctions

d'entretien et de continuité de la vie et visant à compenser partiellement ou totalement un manque d'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes (Art R 4311-3 Code de la Santé Publique).

VOUS ACCOMPAGNEZ LE RESIDENT, ASSUREZ ET VEILLEZ À LA PERMANENCE DES SOINS, DE LA QUALITE DE VIE AU QUOTIDIEN DES PERSONNES DONT VOUS AVEZ LA CHARGE.

- ***PARTICIPER À LA QUALITE DU SEJOUR :***

Participer à l'accueil des résidents et de leur famille,

Répondre aux sollicitations des Résidents,

Assurer la sécurité et la protection des résidents,

Travail administratif

Accompagner les résidents en fin de vie,

Participer au soutien des familles en cas de décès.

- ***PARTICIPER A LA VIE DU SERVICE :***

Temps de réunions divers/PAP, Rendez-vous avec les familles/ Tutelle

- ***Participer aux temps festifs de l'établissement.***

FONCTION

- ⇒ Recueillir des données cliniques, des besoins et des attentes de la personne et de son Entourage lors de l'entrée
- ⇒ Faire le lien entre les différents intervenants de l'équipe pluridisciplinaire
- ⇒ Établir, actualiser et tracer le projet de soins et la planification des activités infirmières pour le résident,
- ⇒ Réaliser, contrôler les soins infirmiers et accompagner la personne et son entourage, information et éducation.
- ⇒ Préparation des médicaments, chariot de soin en lien avec la pharmacienne de l'établissement et distribution aux différents moments de la journée
- ⇒ Accompagner et renseigner les médecins lors des visites,
- ⇒ Accueillir et renseigner les professionnels para médicaux, libéraux et salariés
- ⇒ Rédaction et mise à jour du dossier du patient
- ⇒ Accompagnement spécifique lié à la fin de vie, information et soutien auprès des familles, des soins prodigués
- ⇒ Encourager et maintenir une collaboration permanente avec l'équipe soignante placée sous sa responsabilité
- ⇒ Accueil et encadrement pédagogique de terrain des stagiaires
- ⇒ Gestion des tâches administratives (préparation RDV, Bilans sanguins, Gestion visites médicale, gestion des entrées...)
- ⇒ Gestion des DASRI
- ⇒ Gestion et contrôle des produits, du matériel et dispositifs médicaux

Compétences Techniques et Relationnelles

- ⇒ Capacité à transmettre oralement et de manière écrite les consignes aux différentes équipes
- ⇒ Capacité à gérer les imprévus et les situations difficiles, situation d'urgence
- ⇒ Travailler en équipes pluridisciplinaire
- ⇒ Être à l'écoute du résident et de sa famille
- ⇒ Être réactif par rapport aux attentes, aux demandes et aux besoins des Résidents
- ⇒ Avoir le sens des priorités et être organisé
- ⇒ Capacité d'autonomie et de prise d'initiatives et capacité à rendre compte notamment à l'Infirmière Coordinatrice.

Moyens techniques mis à disposition

- ⇒ Matériel para médical nécessaire pour tout acte de soin
- ⇒ Ordinateur/Logiciel ou application métier, tablette
- ⇒ Chariot de soins
- ⇒ Téléphone portable
- ⇒ Matériel pour télé consultation visio
- ⇒ Coffre-fort stupéfiants

Date et Signature du supérieur hiérarchique	Date et Signature du professionnel	Date et Signature Direction